



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## Documentación requerida que acompaña / Documentació requerida que acompanya

Licencia ambiental <i>Llicència ambiental</i>	Espectáculo <i>Espectacle</i>	Cambio titularidad <sup>1</sup> / Canvi titularitat		Ampliación de la actividad <i>via</i> superficie: en caso de ampliación de la actividad <i>via</i> superficie, se aportará la documentación correspondiente a la calificación de la misma. <i>Ampliació de l'activitat i/a superfície: En cas d'ampliació de l'activitat i/a superfície, s'aportara la documentació corresponent a la seua qualificació.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Solicitud de licencia ambiental por duplicado. <i>Sol·licitud de llicència ambiental per duplicat.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Liquidación y pago de la tasa por otorgamiento de la licencia. <i>Liquidació i pagament de la tasa per otorgament de llicència.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como fotocopia de la escritura de poderes a favor del administrador o del representante. <i>En el cas de tractar-se d'una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'aquesta i del CIF, així com fotocòpia de l'escriptura de poders a favor de l'administrador o representant.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fotocopia del recibo de contribución urbana del inmueble o referencia catastral, así como número de policía. <i>Fotocòpia del rebut de contribució urbana de l'immoble o referència cadastral, així com nombre de policia.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Alta en el censo de actividades económicas. <i>Alta en el cens d'activitats econòmiques.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dos fotografías de la fachada completa del edificio (6x6 mínimo) <i>Dues fotografies de la fatxada completa de l'edifici (6x6 mínim)</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fotocopia del DNI o NIF del solicitante y/o fotocopia de DNI del representante de la empresa en su caso. <i>Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant i/o fotocòpia de DNI del representant de l'empresa, si és el cas.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Certificado de compatibilidad urbanística, o en su caso indicación de la fecha en que se solicitó el mismo (pasado un mes de su solicitud sin que se haya emitido por el Ayuntamiento) <i>Certificat de compatibilitat urbanística o, si és el cas, indicació de la data en què se sol·licita aquest ( passat un mes des de la seua sol·licitud sense que s'haja emès per l'Ajuntament)</i>
<input type="checkbox"/>				Proyecto Básico de la instalación o proyecto de la actividad por triplicado, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad y sanitarios. <i>Projecte Bàsic de la instal·lació o projecte de l'activitat per triplicat, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que incloga suficient informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, quan això no siga possible., de reducció d'aquestes emissions, així com els aspectes de competència minicipal relatiu a sorolls, vibracions, calor, olors i vessaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal y, si és el cas, els relatiu a incendis, seguretat i sanitaris.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Estudio de impacto ambiental cuando el proyecto esté sometido a evaluación de impacto ambiental en la materia, salvo que ya haya sido efectuada dicha evaluación en el seno de otro procedimiento de autorización, en cuyo caso deberá aportarse copia del pronunciamiento recaído. <i>Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmès a avaluació d'impacte ambiental en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada aquesta avaluació en el si d'un altre procediment d'autorització. En aquest cas caldrà aportar còpia del pronunciament recaigut.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			La documentación necesaria para la emisión del informe a que se refiere el art. 11 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano. (caso que afectara bienes inmuebles de valor cultural, en la documentación se determinará la conformación del proyecto a la normativa de protección del Patrimonio Cultural) <i>La documentació necessària per a l'emissió de l'informe a què es refereix l'art. 11 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià. (en el cas que afectara béns immobles de valor cultural, en la documentació es determinarà la conformació del projecte a la normativa de protecció del Patrimoni Cultural).</i>

<sup>1</sup> Cambio de titularidad sin cambio de domicilio / Canvi de titularitat sense canvi de domicili.