



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 183/2014 APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ OBRES PÁDEL

Atès que en data 24 abril de 2014 es va firmar el conveni de col·laboració amb la Diputació de València per a CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA), així mateix va aprovar expedient de modificació de crèdits per a finançar la actuació per acord de ple de data 21 de maig de 2014.

Atès que en data 16 de juny de 2014 per resolució d'alcaldia 119/2014 es va aprovar el projecte tècnic de les obres CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA), es va autoritzar i disposar la despesa per import de 120.000 euros i es va nomenar tècnic director de les obres al redactor del projecte

Vist que donada la característica de l'obra es considera com a procediment més adequat el procediment negociat sense publicitat.

Atès que s'ha redactat el corresponent plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.

RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a l'obra consistent en CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA).

SEGON. Autoritzar, en quantia de 120.000 euros, el gasto que per a aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, a càrrec de la partida 342.623.00/2014 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2014.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el contracte d'obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA), per procediment negociat sense publicitat.

QUART. Sol·licitar ofertes a les següents empreses

- CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS ALMODI S.L
- COPRUSA INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN S.L.U.
- PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A
- OBRESA ESTUDIS I ASESORAMENT CONSTRUCTIU LA SAFOR, S.L.
- OBRAS PAUET, SL.
- CANALIZACIONES Y DERRIBOS SAFOR S.L
- MESTRE IBORRA S.L.

QUINT.- Les propostes per a participar, i que es presentaran de conformitat amb el plec, es presentaran des del dia de l'invitació fins el dia 30 de setembre de 2014.

L'Alcalde

Antonio García Serra

Ròtova, 5 de setembre de 2014



AJUNTAMENT DE RÒTOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENI DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres consistents en CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA),

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableix l'article del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA) serà el procediment negociat sense publicitat, en què l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari concedir publicitat al procediment, tot assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, al menys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això siga possible.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.rotova.es

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 99.173,55 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 20.826,45 euros, la qual cosa suposa un total de 120.000 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 342.62300/2014 del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA) serà de 5 mesos.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament en el termini de 5 dies des de la data de formalització del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

b. Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguen establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

c. Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles que regeixen la professió i es van portar a bon terme amb normalitat; si escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració tot indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguen o no integrades en l'empresa, de les quals dispose per a l'execució de les obres,





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambientals que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte.

e) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració tot indicant la maquinària, material i equip tècnic que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

Aquesta classificació no es exigible als contractes d'obres de valor estimat inferior a 500.000 euros, de conformitat amb la Disposició Transitòria Quarta del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament de Ròtova, carrer major 2, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indica en la invitació a participar.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'envien per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel secretari de l'ajuntament Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'haga rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació de les obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA)». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als efectes





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

de la seva participació en la licitació _____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA).

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte d'obres consistent en CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA) en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l propose com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requerisca a aquest efecte.

I perquè així conste signe aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____ »





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, havent rebut invitació per a la representació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat del contracte d'obres de CONSTRUCCIÓN DE DOS PISTAS DE PADEL, VESTUARIOS Y SERVICIOS DE COMIDA Y BEBIDA PARA EL AREA DEPORTIVA CON SUS CORRESPONDIENTES EQUIPAMIENTOS (CONVENIO DIPUTACIÓN DE VALENCIA), faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepte íntegrament, participo en la licitació i em compromet a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Millores addicionals que oferisc:

Ampliació del termini de garantia:

Altres:

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____ »

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

No s'estableix.

CLÀUSULA DESENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

- Preu
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals
- Altres

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals hi serà, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- En ANTONIO GARCIA SERRA que actuarà com a President de la Mesa.
- Na MONICA ESPILEZ FEIJOO Secretaria accidental de la Corporació i de la Mesa
- Na MARISA COCERA GOMEZ, Vocal.
- Na MARIA JULIA DONET MIÑANA, Vocal.
- En JORDI PUIG , Vocal.
- En VICENTE PONS, vocal .

CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre , ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la Documentació

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, proposarà al licitador que presente l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de *[el compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.*

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

El candidat que presente l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya,

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas no podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà el extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals es desestima la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'admitix la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar la seva oferta amb preferència a les presentades per la resta de licitadors les ofertes dels quals s'hagen admès.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar no admesa la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Abonaments al contractista.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyalen el Director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord als preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i queden subjectes a la medició i certificació que es faci en la liquidació final, no suposa, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguen.

Es podran verificar abonaments a compte, amb petició prèvia escrita del contractista per provisions de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a aquest efecte, determina l'article 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i articles 155 a 157 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

B) Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

— Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.

— El contractista complirà les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins el límit màxim de 1.000 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas de que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixquen, en especial les indicades per la Diputació de València en quant a colocació de cartell indicador.

CLÀUSULA DINOVENA. Factures

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que haja expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui corresponga al tramitació d'aquesta.

CLÀUSULA VINTENA. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut [(o si escau), Estudi Bàsic de Seguretat] del Projecte, en què s'analitzen, estudien, desenvolupen i complementen les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista propose amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

L'Ajuntament aprovarà el Pla, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de Preus

No s'estableix

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Recepció i Termini de Garantia

A la recepció de les obres en la seua finalització concorrerà el responsable del contracte, si es va nomenar, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit si així es considera convenient.

Dins del termini de tres mesos a comptar a partir de la recepció, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant l'acta corresponent i començarà el termini de garantia.

Quan les obres no es troben en estat de ser rebudes es farà constar en l'acta i el Director d'aquestes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut este termini el contractista no els ha efectuat, podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si este es favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte responsabilitat per vicis ocults, tot procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas de que l'informe no fora favorable i els defectes observats foren deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no l'ús d'allò construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu dictarà les instruccions corresponents al contractista per a la reparació d'allò construït, tot concedint un termini per executar-ho durant el que continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l' incompliment del contracte per part del contractista, aquest





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

CLÀUSULA VINT-I- TRESENA. Execució del Contracte

L'execució del contracte d'obres començarà amb la segona acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A aquests afectes, dins del termini que es consigne en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, tot estenent-se aquesta segona acta del resultat que ambdues parts interessades signaran, i es remetrà un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest es van donar al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència respectivament.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successivament.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incorregui en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora siguin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, incomplisca l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i que es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament





AJUNTAMENT DE RÒTOVA

total o parcial, s'hagen d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguen deduir-se de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Ròtova, 5 de setembre de 2014

L'Alcalde,

Antonio García Serra

