



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 3 DE JUNY DE 2014.

ASSISTENTS:

### REGIDORS ELECTES

D. ANTONIO GARCÍA SERRA	PP (ALCALDE)
D. XAVIER ARTÉS CÍSCAR	PP
DÑA. ÀNGELA PLA FAUS	PP
DÑA. MARIA LUISA CÓCERA GÓMEZ	PP
DÑA. MARIA JULIA DONET MIÑANA	PP
D. PERE MASCARELL CAMARENA	PP
D. JORDI PUIG MUÑOZ	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. NAHIANA SUÑÉ GARCÍA	COMPROMÍS PER RÒTOVA
DÑA. SUNI VIDAL MAHIQUES	COMPROMÍS PER RÒTOVA

SECRETÀRIA: actua com a secretària accidental Dña Mónica Espílez Feijóo, Tècnica de Administració especial, serveis culturals, que ho fa com a secretària accidental de l'Ajuntament.

En Ròtova, el dia 3 de juny de 2014, a les 20 hores i trenta minuts, al Saló de sessions de l'Ajuntament, presidit pel Sr. Alcalde D. Antonio García Serra, assistits per la secretària accidental Dña. Mónica Espílez, es reuniren els regidors i regidores que s'han relacionat prèviament per a celebrar sessió ordinària de l'Ajuntament Ple.

El decret de convocatòria és el següent:

#### **"RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 111/2014**

*En exercici de les facultats previstes en l'art. 21.1.C de la Llei 7/85 i art. 80 R.O.F. (RD. 2568/86) HE RESOLT convocar sessió Ordinària de Ple, a celebrar el proper dimarts 3 de juny de 2014 a les 20:30 hores i amb el següent*

#### **ORDE DEL DIA:**

- 1.-Lectura i aprovació, si escau, actes 30/04, 05/05 i 21/05.
- 2.-Ratificació sol·licitud subvenció voluntariat ambiental 2014.
- 3.-Donar compte resolució alcaldia aprovació liquidació pressupost general de 2013.
- 4.- Resolució de 13 de maig de 2014, de la secretaria general de coordinació autonòmica i local, de modificació de determinades condicions financeres de les operacions d'endeutament subscrites amb càrrec al mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors (RDL 4/2012)
- 5.-Control i Fiscalització dels òrgans de govern





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

- a) *Dació de compte de Resolucions de l'alcaldia*  
b) *Precs i preguntes a l'Alcalde i Regidors Delegats.*

*Així mateix convocar tots els membres de la Comissió Informativa de Comptes, per al mateix dimarts 3 de juny 2014 a les 19:00 hores per a dictaminar sobre els assumptes compresos en l'orde del dia del pròxim ple. Punts, 3, 4 del Ple.*

*Ròtova, a 30 de maig de 2014"*

## **1.-Lectura i aprovació, si escau, actes 30/04, 05/05 i 21/05.**

Es dona compte de l'esborrany de les actes de les sessions celebrades en data 30/04/2014, 05/05/2014 i 21/05/2014 repartida junt amb la convocatòria a tots els membres de la Corporació.

Sotmeses a votació, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels nou (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDEN:

PRIMER.- Aprovar l'acta de les sessions celebrades el 30 d'abril de 2014, el 5 de maig de 2014 i el 21 de maig de 2014, ordenant-se la seua transcripció al llibre d'actes i la remissió a la Delegació de Govern i Generalitat Valenciana, així com la seua inserció al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ròtova i pàgina web municipal.

## **2.-Ratificació sol·licitud subvenció voluntariat ambiental 2014.**

Per part de la secretària es dona compte de la sol·licitud de subvenció per al Voluntariat Ambiental 2014 i del contingut del projecte presentat en virtut de l'orde 6/2014 de la Conselleria de Governació, que inclou la resolució d'alcaldia que ha de ser ratificada pel Ple i que es transcriu a continuació:

**"RESOLUCIÓN DE ALCALDIA Nº 107/2014  
SOL-LICITUD VOLUNTARIAT AMBIENTAL 2014**

Vista l'Orde de 6/2014, de 16 de maig, de la Conselleria de Governació i Justícia per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes gestionades per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències per a desenvolupar activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals.

Vista la memòria per a desenvolupar activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals en la població de Ròtova durant el present any 2014.

I de conformitat amb les potestats que m'atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i la Llei 8/2010 de Règim Local Valencià,

**RESOLC:**





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

**Primer.** Sol·licitar subvenció per a dur a terme el projecte de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals durant l'exercici 2014.

**Segon.** Aprovar la memòria valorada presentada per a desenvolupar activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals per a l'any 2014.

Incoar expedient de modificació de crèdits per a finançar les actuacions amb la generació de crèdits per ingrés (subvenció finalista) amb l'aportació de la Generalitat Valenciana, condicionada la seua execució a la resolució definitiva per la Conselleria de Governació i Justícia.

**Tercer.** De la present resolució, donar compte a l'Ajuntament Ple, en la pròxima sessió que se celebri per a la seua ratificació.

Ròtova, 28 de maig de 2014"

El portaveu del grup Compromís proposa convocatòria pública per a la selecció del coordinador i no condicionar la execució del projecte a la resolució de la Conselleria.

L'alcalde manifesta que el coordinador és un més del voluntariat i la publicitat que es dona es màxima per l'Ajuntament i informa que no es poden assumir despeses que no estiguen fiançades al 100 per 100 al temps que recorda que la neteja i prevenció d'incendis no son competències directes dels municipis, i es responsabilitat municipal garantir els servicis bàsics.

Sotmesa la proposta a votació, l'Ajuntament Ple en votació ordinària i per unanimitat dels nou (9) membres presents, dels nou (9) que de fet i de dret integren la Corporació Municipal, ACORDA:

Primer.- Ratificar en tots els seus termes la resolució d'alcaldia 107/2014, de sol·licitud de voluntariat ambiental 2014.

### **3.-Donar compte resolució alcaldia aprovació liquidació pressupost general de 2013.**

Per part de la secretària es dona compte al Ple de la resolució 78bis/2014, que ha sigut informada prèviament a la Comissió Especial de Comptes, i que es transcriu a continuació:

"RESOLUCIÓN 78 bis/2014

#### **APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2013**

Vistos los documentos justificativos de la liquidación del Presupuesto de 2013, emitidos de acuerdo con lo que prevé el artículo 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 90 del Decreto 500/1990.

Resultando que con fecha 5 de mayo de 2014, se ha emitido Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de conformidad con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), así como el informe respecto de la liquidación de 2013





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Teniendo en cuenta el Informe de Intervención, emitido de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo).

Vista la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como las Reglas recogidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Ròtova para el ejercicio 2013;

Vista la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013.

De conformidad con el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria.

## RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2013, que arroja el resultado siguiente:

### A.- AYUNTAMIENTO

#### 1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2013

CONCEPTOS	DRN	ORN	AJUSTES	RDO. PPTARIO
Op. Corrientes	1.078.677,90	892.483,77		186.194,13
Op. No financieras	654.650,41	651.377,34		3.273,07
<b>Total Op. No financieras</b>	<b>1.733.328,31</b>	<b>1.543.861,11</b>		<b>189.467,20</b>
Activos financieros	0,00	0		0,00
Pasivos financieros	0,00	62.628,50		-62.628,50
<b>RESULTADO PPTARIO</b>	<b>1.733.328,31</b>	<b>1.606.489,61</b>	<b>0,00</b>	<b>126.838,70</b>
<b>AJUSTES</b>				<b>-72.222,41</b>
ORN financiadas con RTGG			25.794,87	
DF negativas del ejercicio			130.933,32	
DF positivas del ejercicio			228.950,60	
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>				<b>54.616,29</b>

#### 2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2013

COMPONENTES	IMPORTES AÑO	IMPORTES AÑO ANTERIOR
1.- (+) Fondos Líquidos	339.138,17	356.666,52
2.- (+) Derechos Pendientes de Cobro	2.852.960,88	2.448.678,24
(+) Del presupuesto corriente	813.876,18	315.774,28
(+) De presupuestos cerrados	2.050.723,48	2.135.765,65
(+) De operaciones no presupuestarias	4.847,52	13.084,11
(-) Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	16.486,30	15.945,80
3.-(-) Obligaciones Pendientes de Pago	636.523,44	410.573,76
(+) Del presupuesto corriente	509.163,30	233.219,98
(+) De presupuestos cerrados	84.067,22	219.187,82
(+) De operaciones no presupuestarias	89.490,18	84.637,92





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

(-) Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	46.197,26	126.471,96
I.- REMANENTE DE TESORERÍA TOTAL (1+2-3)	2.555.575,61	2.394.771,00
II.- SALDOS DE DUDOSO COBRO	1.578.263,30	1.183.108,16
III.- EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA	276.366,57	667.873,21
IV.- REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	700.945,74	543.789,63

## A.- OAAA ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA

### 1.- RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO 2013

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS
a) Operaciones corrientes	39.950,61	27.277,43
b) Otras operaciones no financieras	0	0
<b>1. Total operaciones no financieras (a+b)</b>	<b>39.950,61</b>	<b>27.277,43</b>
<b>2. Activos financieros</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Pasivos financieros</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUMAN</b>	<b>39.950,61</b>	<b>27.277,43</b>
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO</b>	<b>12.673,18</b>	
<b>AJUSTES.-</b>		
4.(+) Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales	0	
5.(+) Desviaciones de financiación negativas	0	
6.(-) Desviaciones de financiación positivas	0	
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>	<b>12.673,18</b>	

### 2.- ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERIA A 31/12/2013

COMPONENTES	IMPORTES AÑO		IMPORTES AÑO ANTERIOR	
1. Fondos líquidos		4.740,85		7.443,31
2. Derechos pendientes de cobro		12.518,57		7.770,19
+ del presupuesto corriente	6.576,38		8.035,83	
+ del presupuestos cerrados	7.993,83		1.786,00	
+ de operaciones no presupuestarias			0	
- cobros pendientes aplicación definitiva	2.051,640		2.051,64	
3. Obligaciones pendientes de pago		1.022,65		1.224,01
+ del presupuesto corriente	34,09		255,00	
+ del presupuestos cerrados	980,69		980,69	
+ de operaciones no presupuestarias	221,77		202,22	
- cobros pendientes aplicación definitiva	213,90		213,90	
<b>I. Remanentes de tesorería total (1+2-3)</b>		<b>16.236,77</b>		<b>13.989,49</b>





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

II. Saldos de dudoso cobro		86
III. Exceso de financiación afectada	0	0
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)	16.236,77	13.903,49

**SEGUNDO.** Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre y obrar en consecuencia, de acuerdo con lo que prevé el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

**TERCERO.** Remitir una copia a la Delegación de Hacienda y a la Conselleria competente de la Comunidad Autónoma Valenciana

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Antonio García Serra, en Ròtova, a cinco de mayo de dos mil catorce.”

El Ple queda assabentat.

## **4.- Resolució de 13 de maig de 2014, de la secretaria general de coordinació autonòmica i local, de modificació de determinades condicions financeres de les operacions d'endeutament subscrietes amb càrrec al mecanisme de finançament per al pagament als proveïdors (RDL 4/2012)**

Per part de la secretària es dona compte de l'informe tècnic que obra a l'expedient de la convocatòria, així com la proposta d'acord en relació a la resolució de 13 de maig de 2014 de modificació de condicions financeres per als Ajuntament, que ha sigut dictaminat favorablement per la Comissió Informativa de Comptes, i que es transcriu a continuació:

### **“PROPUESTA DE ACUERDO.**

**RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO DE 2014, DE LA SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN AUTONÓMICA Y LOCAL, POR LA QUE SE DA CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE LA COMISIÓN DELEGADA DEL GOBIERNO PARA ASUNTOS ECONÓMICOS, DE 24 DE ABRIL DE 2014, PARA LA MODIFICACIÓN DE DETERMINADAS CONDICIONES FINANCIERAS DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO SUSCRITAS CON CARGO AL MECANISMO DE FINANCIACIÓN PARA EL PAGO A LOS PROVEEDORES DE LAS ENTIDADES LOCALES**

### **ANTECEDENTES.-**

I.- El MHAP ha aprobado la Resolución de 13 de mayo de 2014, de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se da cumplimiento al Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos, de 24 de abril de 2014, para la modificación de determinadas condiciones financieras de las operaciones de endeudamiento suscritas con cargo al mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales

II.- La Oficina Virtual de Coordinación Financiera con las Entidades Locales ha abierto la aplicación en la que cada Entidad Local podrá consultar a cuales de las medidas podrá acceder. En el caso del Ayuntamiento de Ròtova las medidas que autoriza son las siguientes:





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA



## FUNDAMENTOS DE DERECHO.-

Uno.- De conformidad con los datos del Ministerio, el Ayuntamiento de Ròtova, puede acceder a las siguientes opciones:

- OPCIÓN 2: Ampliación del período de carencia en 1 año más, manteniendo el inicial de amortización de 10 años, y reducción del tipo de interés en unos 131 puntos básicos.
- OPCIÓN 3: Reducción 'máxima' del tipo de interés en unos 140 puntos básicos, manteniendo los iniciales períodos de amortización y de carencia.

Dos.- Es importante señalar, que tal y como se indica por el Ministerio, TODOS LOS MUNICIPIOS incluidos en el listado de posibles beneficiarios de estas nuevas condiciones publicado por el MHAP, DEBEN COMUNICAR TELEMÁTICAMENTE SU INTENCIÓN PARA CON ESTAS MEDIDAS, tanto si DECIDEN ACOGERSE como si DECIDEN NO ACOGERSE.

Tres.- Informe jurídico emitido por los servicios jurídicos del Ayuntamiento, secretaría intervención y que se adjunta al presente acuerdo.

Cuatro.- El procedimiento a seguir es idéntico para cualquier de las medidas, mediante firma electrónica del Interventor o Secretario Interventor:

1. Comunicación de la intención de acogerse o no acogerse a las medidas, remitiendo :

Acuerdo del órgano competente.

2. Comunicación indicando la aceptación de las condiciones y el compromiso de la Corporación de adoptar las condiciones generales, remitiendo:

Copia de haber suscrito el acto de adhesión a la plataforma Emprende en 3.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Lista de las licencias o autorizaciones de inicio de actividad económica que se sustituirán por declaraciones responsables.

Compromiso de adhesión automática al Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado desde el día siguiente al de la aprobación de la Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el punto general de entrada de facturas electrónicas.

3. Remisión de un nuevo plan de ajuste aprobado, o confirmación del existente, comprensivo de las condiciones adicionales, en su caso.

En caso de confirmar el plan de ajuste ya vigente, deberá remitirse el acuerdo de confirmación del órgano competente.

En caso de remitir un nuevo plan de ajuste, deberá incluirse el documento excel facilitado por el MHAP y el documento pdf explicativo.

(\* El MIHAP comunicará en este caso la valoración del plan de ajuste, o en su defecto operará el silencio positivo.)

Resultando que el Ayuntamiento de Ròtova dispone de plan de ajuste valorado positivamente por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Resultando que sin ninguna duda la adhesión a cualquiera de las medidas propuestas es beneficiosa para los intereses del Ayuntamiento de Ròtova,

Se propone la adopción del siguiente acuerdo:

**Primero.-** Acogerse a las medidas establecidas en la Resolución de 13 de mayo de 2014, de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local y optar por las siguientes condiciones:

**OPCIÓN 3:** Reducción 'máxima' del tipo de interés en unos 140 puntos básicos, manteniendo los iniciales períodos de amortización y de carencia.

**Segundo.-** Confirmar el plan de ajuste existente, con las condiciones adicionales, en su caso.

**Tercero.-** Adherirse a la plataforma Emprende en 3.

**Cuarto.-** Adoptar el compromiso expreso de adhesión automática al Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado desde el día siguiente al de la aprobación de la Orden del Ministro de Hacienda y Administraciones por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el punto general de entrada de facturas electrónicas.

**Quinto.-** Adoptar medidas de sustitución de forma y manera que, anualmente, al menos el 30% de los negocios puedan iniciar su actividad sin esperar el control a priori".

Relación de de licencias que se sustituyen por declaración responsable

Comunicación ambiental: se sustituye por declaración responsable.

Licencia de obra menor: se sustituye por declaración responsable.

Que en todo caso supone más del 30 por 100.

Indicar expresamente que el Ayuntamiento de Ròtova dispone de ordenanza reguladora de declaración responsable que ha modificado la concesión de licencias respecto de obras de mera reforma interior de edificios, viviendas, construcciones y licencias de instalaciones. (Publicada en el BOP de Valencia número 275 de fecha 19 de noviembre de 2013)."







## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Pel Sr. Puig es demana que es modifique el pla d'ajust atenent els resultats de la liquidació del pressupost de 2013.

El Sr. Alcalde exposa que s'esta complint amb el pla d'ajust, que vist el resultat de la liquidació s'ha valorat la possibilitat de la modificació del Pla d'Ajust, però que atenent els criteris tècnics de la Intervenció municipal favorables al manteniment de l'actual es resol continuar sense cap modificació atès que s'està fiscalitzant correctament pel Ministeri d'Hisenda.

Sotmesa la proposta a votació, l'Ajuntament ple, en votació ordinària i per sis (6) vots a favor del PP i tres (3) en contra de Compromís dels nou (9) membres presents, dels nou (9) que de dret i fet integren la Corporació municipal acorda:

Primer.- Acollir-se a les mesures establides en la Resolució de 13 de maig de 2014, de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local i optar per les condicions següents:

OPCIÓ 3: Reducció 'màxima' del tipus d'interés en uns 140 punts bàsics, mantenint els inicials períodes d'amortització i de carència.

Segon.- Confirmar el pla d'ajust existent, amb les condicions addicionals, si és el cas.

Tercer.- Adherir-se a la plataforma Emprene en 3

Quart.- Adoptar el compromís exprés d'adhesió automàtica al Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat des de l'endemà de l'aprovació de l'Orde del Ministre d'Hisenda i Administracions per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.

Quint.- Adoptar mesures de substitució de forma i manera que, anualment, almenys el 30% dels negocis puguin iniciar la seua activitat sense esperar el control a priori".

Relació de llicències que se substitueixen per declaració responsable:

- Comunicació ambiental: se substitueix per declaració responsable.
- Llicència d'obra menor: se substitueix per declaració responsable.



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Que en tot cas suposa més del 30 per 100.

Indicar expressament que l'Ajuntament de Ròtova disposa d'ordenança reguladora de declaració responsable que ha modificat la concessió de llicències respecte d'obres de mera reforma interior d'edificis, vivendes, construccions i llicències d'instal·lacions. (Publicada en el BOP de València número 275 de data 19 de novembre de 2013)."

## 5.-Control i Fiscalització dels òrgans de govern.

### a) Dació de compte de Resolucions de l'alcaldia.

S'han repartit junt amb la convocatòria i remeses per correu electrònic les resolucions dictades des de la número 77 de data 02/05/2014 fins a la número 111 de data 30 de maig de 2014.

NUM	FECHA	CONCEPTO
77	02.05.14	Delegaciones Alcaldía
78	02.05.14	Nombramientos Tenencias de Alcaldía
78 BIS	05.05.14	Liquidación presupuesto
79	07.05.14	Aprobar la liquidación de la tasa por la prestación del servicio de escuela infantil para el mes de MAYO
80	08.05.14	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2014/10 proveedores abril y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2014/18 proveedores abril
81	09.05.14	Solicitar la adhesión del Ayuntamiento de Ròtova a la convocatoria y las bases del Programa "La Dipu Te Beca"
82	09.05.14	Aprobar las bases para la concesión de becas de formación por el Ayuntamiento de Ròtova en el marco del programa "La Dipu Te Beca"
83	12.05.14	Conceder licencia de obra a D .JUAN MARIA PENALBA PLANES ( expediente 5/2014),
84	12.05.14	Conceder licencia de obra a D .FRANCISCO CAMARENA ( expediente 6/2014)
85	12.05.14	Conceder licencia de obra a D .MIGUEL ANGEL MOLLA RODRIGO ( expediente 7/2014)
86	12.05.14	Conceder licencia de obra a D .MIGUEL ANGEL MOLLA RODRIGO ( expediente 7/2014),
87	12.05.14	Conceder licencia de obra a D <sup>a</sup> MARI CARMEN APARISI LOPEZ ( expediente 8/2014)
88	12.05.14	licencia de obra a D <sup>a</sup> CONSUELO FAUS SANTULARIO ( expediente 9/2014)
89	12.05.14	Solicitar a la Diputación ayuda en el Plan de actuaciones programadas 2014 para la obra RESTAURACIÓN CUBIERTA EDIFICIO PALACIO CONDES DE ROTOVA
90	12.05.14	Devolución Aval a Vicente Camarena Climent





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

91	13.05.14	Reconocer, ordenar y realizar el pago a la mercantil Axon Serveis Integrals S.L
92	12.05.14	Declarar exento del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), <i>a partir del ejercicio 2015</i> VICENTE FLUIXA SERRA, como titular del vehículo FORD FOCUS C-MAX con matrícula 4901-FLD, por minusvalía
93	13.05.14	Reconocer, ordenar y realizar el pago a la mercantil GINSA INFORMATICA
94	14.05.14	Conceder reserva especial de vía pública con vado permanente, a favor de Federico Lorente Alonso para el inmueble ubicado en el Calle Juan Gimeno 5
95	14.05.14	Solicitar el cambio de obras en el PPOS 2014/2015 y por tanto la inclusión en el PPOS 2014/2015 del proyecto "INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y FALSO TECHO EN EDIFICACIÓN DESTINADA A AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL, CENTRO DE NEGOCIOS Y CENTRO DE FORMACIÓN
96	14.05.14	Solicitar el cambio de obras en el PPOS 2014/2015 y por tanto la inclusión en el PPOS 2014/2015 del proyecto "FINALIZACIÓN DE LA ENVOLVENTE DEL EDIFICIO JUNTO A LA ESCOLETA INFANTIL MUNICIPAL
97	16.05.14	Conceder licencia de obra a D FRANCISCO ALONSO CERDA ( expediente 10/2014)
98	19.05.14	Convocatoria Pleno sesión extraordinaria y urgente
99	19.05.14	Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció D'UN COORDINADOR/A D'ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS I DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE MONITORS PER A ALTRES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR EN 2014
100	20.05.14	Solicitar a la Diputación ayuda económica con destino a la restauración de patrimonio inmueble, correspondiente a la actuación DEMOLICIÓN DE LA CUBIERTA Y ACONDICIONAMIENTO DEL PATIO DE ARMAS DEL PALACIO DE LOS CONDES DE RÒTOVA
101	22.05.14	Generación recibo Impuesto Vehículo de Salvador Puig Tarrazona
102	23.05.14	Solicitar a la Diputación la ayuda económica con destino realización de obras de acondicionamiento o mejora y conservación de inmuebles pertenecientes a sociedades musicales de la provincia de Valencia para el ejercicio 2014, correspondiente a la actuación ACONDICIONAMIENTO DE UN ARCHIVO Y ALMACÉN PARA LA ESCUELA DE MÚSICA DE RÒTOVA
103	23.05.14	Aprobación liquidación impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana
104	27.05.14	Estimar la reclamación efectuada por José Miguel Faus Ordiñana y proceder al fraccionamiento por tres plazo de los recibos correspondientes a los ejercicios. 2012., 2013 y 2014..
105	27.05.14	Reconocer las relación contable de obligaciones número 0/2014/11. Nominas mayo y ordenar y realizar el pago de la relación número de registro contable P/2014/19. Nominas mayo.
106	28.05.14	Remitir a la mercantil Grupo Radio Gandia S.A, liquidación por importe de 2.600.- euros en concepto de aportación convenio con Ayuntamiento de Ròtova
107	28.05.14	Solicitar ayuda para el proyecto de voluntariado ambiental 2014
108	28.05.14	Generación recibo Impuesto Vehículo de Federico Lorente





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

109	28.05.14	Generación recibo Impuesto Vehículo de Elena Camarena
110	30.05.14	Autorizar, Disponer, Reconocer la obligación y Ordenar el pago relativa al abono recibo del Consorcio 2013,
111	30.05.14	Convocatoria Pleno Ordinario

- Resolució 82. El sr. Puig proposa que per a les properes convocatòries es contemple al procés de selecció la valoració dels estudis de cada aspirant, i demana que es publiqui el llistat detallat amb tots els mèrits baremats.

La secretària li informa que la baremació que es fa a les bases està basada en l'experiència d'anys anteriors i s'han anat perfeccionant per tal d'evitar desigualtats en quant a la valoració de la formació dels estudiants candidats; la casuística i diversitat que es dona en este tipus de procés ha fet que cada vegada es preparen les bases atenent criteris més objectius i concrets eliminant qualsevol ítem que pugui generar desigualtat en quant a les opcions dels candidats. Respecte de la proposta concreta que planteja el sr. Puig, se li informa que en anteriors convocatòries així s'ha fet, però no resulta eficient respecte els resultats obtinguts, per la qual cosa s'ha descartat eixa opció de baremació. Respecte a la publicitat, se li informa que als últims anys es publiquen els resultats amb les puntuacions obtingudes, per a donar la màxima difusió i transparència al procediment.

- Resolució 96. El sr. Puig fa la consulta respecte a la modificació del projecte del PPOS 2014/2015. L'alcalde exposa la motivació del canvi de projecte per a optimitzar les inversions municipals.
- Resolució 99. El sr. Puig pregunta si per a dur a terme la contractació de la plaça de coordinador/a de l'Escola d'Estiu s'ha emés informe de secretaria intervenció. L'alcalde respon que ja estava prevista la contractació al pressupost, per tant no cal informe de secretaria al respecte.
- Resolució 100. El sr. Puig consulta si al projecte d'obres presentat a la convocatòria d'ajudes al patrimoni immoble, s'ha contemplat el seguiment arqueològic de l'espai a actuar. L'alcalde li respon que l'estudi arqueològic ja es va fer al seu moment, però en cas de que al llarg de les obres sorgirà alguna necessitat específica, es comptarà amb l'assistència tècnica necessària.
- Resolució 102. Respecte a la petició d'ajuda per al condicionament d'immobles musicals, el sr. Puig demana aclarir l'actuació concreta a realitzar. L'alcalde explica que el projecte inclou l'habilitació en la planta





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

baixa d'un espai per a arxiu i magatzem de l'Escola de Música, que serà complementat amb altres subvencions per a poder ubicar també l'arxiu municipal.

### b) Precs i preguntes a l'Alcalde i Regidors Delegats.

No hi ha.

I no havent més assumptes a tractar, el sr. alcalde Antonio García Serra, a les vint-i-una hores i quinze minuts, donà per finalitzada la sessió del Ple, de la que jo, com a secretària, done fe d'allò tractat en esta acta.

Ròtova, 3 de juny de 2014.

Diligència per a fer constar que després de tancar la sessió, el sr. alcalde va donar la paraula al públic assistent per a que formularen peticions o aportaren allò que consideraren oportú i de general interès per al municipi.

DILIGENCIA para hacer constar que esta acta ha sido aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 14 de julio de dos mil catorce.

