



# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

ANNEX 1

## BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNICS D'ANIMACIÓ SOCIO CULTURAL PER AL SERVEI DE CULTURA, JOVENTUT I TURISME DE L'AJUNTAMENT DE RÒTOVA

### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria es la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per al servei de cultura, joventut i turisme i per a les següents categories professionals:

-TASOC, grup C1.

El procés es desenvolupa sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència tot açò amb la publicitat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. S'opta pel sistema de concurs, de manera excepcional, per considerar-se el més convenient tenint en compte la categoria a seleccionar i la urgència de disposar de personal per a cobrir la prestació del servei, garantint en tot moment la igualtat, mèrit, capacitat en la selecció, mitjançant la valoració de l'experiència professional i la formació específica en matèries relacionades amb les funcions a exercir, que possibilita la màxima agilitat en la selecció, de conformitat amb l'article 67.1 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

### 2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

2.1. Els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats segons l'article 56 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les feines. Els que tinguen la condició de minusvàlid hauran d'acreditar amb caràcter previ a l'inici del procediment de selecció la seua aptitud en la forma determinada en l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril.
- c) Tenir complits els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. Es cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la següent titulació:

- Tècnic superior en animació socio-cultural

2.2. Les equivalències en les titulacions assenyalades anteriorment haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'Administració educativa competent.

2.3. L'acompliment de tots aquests requisits s'entendrà referit a la data límit del termini de presentació de sol·licituds.

### 3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. PAGAMENT DRETS D'EXAMEN

3.1. Les instàncies per a prendre part en les proves selectives de la borsa de treball, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ròtova i es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament, C/ Major, 2, o per qualsevol de les formes admeses i establertes en la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds serà, com a mínim, de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el tauler d'Anuncis Municipal i pàgina web municipal.

3.3. Els aspirants manifestaran en la instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini indicat per a la presentació d'instàncies, i adjuntaran els següents documents:

- a) Fotocòpia del D.N.I.
- b) Fotocòpia del títol necessari per a l'accés a la plaça
- c) Documents que acrediten els mèrits al·legats per a la seua valoració d'acord amb el barem que figura en l'annex I.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

d) Resguard de l'ingrés corresponent a la taxa per proves selectives.

3.4. No cal la compulsa dels documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, el Tribunal o l'Ajuntament pot demanar als aspirants que acreditin la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.5. L'import de la taxa a abonar, de conformitat amb l'ordenança municipal vigent és de 50.- euros, i el pagament es farà mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, havent de fer constar que l'ingrés es fa en concepte de drets d'exàmen per prendre part en el procés selectiu de TASOC, així com nom i cognoms de l'aspirant i DNI.

## 4.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció d'este procés, serà nomenat per l'Alcalde i la seua composició haurà de respondre als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Estarà constituït per un President i quatre vocals, un dels quals actuarà com a Secretari, havent de ser empleats públics que tinguen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents a els qui seran aplicable les mateixes prescripcions que als titulars i es farà pública en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament.

Podran assistir Assessors tècnics, amb veu i sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, amb dret a vot, sent sempre necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria i en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

El tribunal que actue en les proves selectives tindrà categoria 2a (annex a IV del R.D. 462/2002).

## 5.-DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS. SISTEMA SELECTIU.

5.1. El sistema selectiu serà el concurs oposició.

Els mèrits a valorar en el concurs i el seu barem es reflexa a l'annex I.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

Els mèrits al·legats que no es justifiquen documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte, no seran valorats.

5.2. El Tribunal pot declarar desert el procediment de selecció si, finalitzades totes les proves, el perfil dels candidats no s'ajusta al perfil de la plaça i a les necessitats del servei.

## 5.3 FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització d'una entrevista professional, relacionada amb les comeses específiques del lloc oferit, així com amb qüestions o circumstàncies necessàries per a determinar la idoneïtat del candidat per a les funcions pròpies del lloc a ocupar.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 6 punts havent d'aconseguir un mínim de 3 punts per a superar-la, sent eliminats aquells/as aspirants que no aconseguisquen esta nota.

## 6.-ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CALENDARI.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, amb indicació de les causes d'exclusió, atorgant-se un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes i presentació de reclamacions. Si en aquest termini de tres dies es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprova la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora que haurà de constituir-se el tribunal i començar la valoració.

## 7. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE CREACIÓ DE BORSA.

Acabat el procediment selectiu, el tribunal publicarà la relació de la puntuació aconseguida, i d'acord amb aquesta llista, elevarà a l'òrgan competent, a més de l'acta de la sessió, la proposta de creació d'una borsa de treball amb els aspirants relacionats segons l'ordre de puntuació aconseguida.

Aquestes borses estaran vigents fins que es convoquen nous procediments selectius, reservant-se la corporació el dret d'anul·lar-les.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

---

## 8. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.

### 8.1. Tècnic superior en animació socio-cultural

1. **Denominació del lloc:** Tècnic/a animació socio-cultural, equivalent grup C1.
2. **Funcions:** les pròpies de la denominació del lloc de treball i segons la programació del servei de cultura, joventut i turisme de l'Ajuntament de Ròtova.
3. **Duració del nomenament:** La duració del contracte vindrà determinada per la causa del nomenament sent la gestió de la programació del departament de cultura, joventut i turisme de l'any 2016. Sent inicialment la duració màxima l'any 2016.
4. **Jornada de treball:** la jornada de treball a temps complet serà de 37.50 hores setmanals en còmput anual.

El còmput d'hores serà distribuït a criteri de les regidories de cultura, joventut i turisme segons les necessitats del servei.

Retribució: sou base C-1 (720.02.- euros) i complement de destí 16 (349,92.- euros).

## 9. CONTRATACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La incorporació per a ocupar un lloc de treball es realitzarà per ordre decreixent, segons la puntuació aconseguida pels aspirants en el procés selectiu. De major puntuació a menys puntuació en la borsa.

L'oferta realitzada al candidat haurà de ser-li comunicada mitjançant el correu electrònic indicat en la instància per la qual va sol·licitar participar en aquest procés. El candidat en el termini de 3 dies hàbils següents, des del lliurament del correu, haurà de respondre acceptant o rebutjant l'oferta de contractació. Si en aquest termini no respon a l'oferta s'entendrà que rebutja la mateixa i serà eliminat automàticament de la borsa.

En cas d'urgència per a formalitzar la contractació, l'oferta es realitzarà al candidat mitjançant cridada telefònica al nombre indicat en la instància per la qual sol·licita participar en aquest procés. En este cas, si el candidat està absent en tres intents de localització telefònica -entre els quals haurà d'intervenir un interval mínim d'1 hora-, es procedirà a cridar al candidat que li segueixca en l'ordre de la borsa i aquells aspirants que no hagueren sigut localitzats romandran en el lloc que ocupaven en la borsa a l'espera de nova crida.

Les dades que figuren en la sol·licitud presentada es consideraran vàlids a l'efecte de crida i notificació, sent responsabilitat de l'interessat l'error en la seua





## AJUNTAMENT DE RÒTOVA

consignació, havent de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la presentació al registre general, qualsevol variació dels mateixos.

Si un integrant fóra notificat per a una contractació i rebutge l'oferta sense intervenir justificació, o no responguera a la mateixa, serà eliminat automàticament de la borsa.

Així mateix, es causarà baixa definitiva en la borsa d'ocupació, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa a romandre en la mateixa.
- Informe negatiu sobre l'acompliment de les comeses professionals desenvolupades en contractacions anteriors.
- La no superació del període de prova que conste en el contracte de treball.
- Pèrdua d'algun dels requisits legals exigibles.

S'entendrà que existeix justificació quan s'acredite fehacementment, i en el termini de tres dies naturals des que es produeix l'oferta de contractació, alguna de les següents situacions:

- a) Estar en situació de malaltia, acreditada per certificat mèdic oficial.
- b) Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins a 2<sup>o</sup> grau de consanguinitat, acreditada per certificat mèdic i llibre de família.
- c) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.
- d) Trobar-se en el període de descans per maternitat biològica, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent, en aquests últims casos de menors de 6 anys, acreditats a través de certificat de naixement o llibre de família o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial que constituísca l'adopció.

El personal encarregat d'aquestes comunicacions deixarà constància de les mateixes, amb indicació de data, hora i persona o sistema de contacte, mitjançant diligència en l'expedient, signada per l'empleat actuant i el secretari de la corporació municipal.

No podran celebrar-se contractes laborals temporals amb personal de la borsa sempre que la durada de la seua relació laboral amb l'Ajuntament de Ròtova suppose, amb el nou contracte, la consolidació o transformació de l'ocupació temporal en indefinit, de conformitat amb la legislació vigent. En aquests casos els interessats passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## 10.- PUBLICITAT

Aquestes bases seran publicades en el tauler d'edictes municipal i en la web municipal.

La resta d'anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes municipal.

Les bases també estaran a disposició dels interessats en les dependències municipals.

## 11.- RECURSOS.

Contra la resolució que aprova les bases i convoca el procés de selecció, es pot interposar recurs de reposició, davant l'alcaldia, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis municipal.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## ANNEX I.

### MÈRITS A VALORAR I BAREM

#### 1.Experiència professional. Fins a un màxim de 2 punts:

1.1. Per serveis prestats com a TASOC en qualsevol administració pública: 0.25 punts per cada mes complet.

S'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral i contractes laborals o nomenaments on conste la denominació del lloc de treball, i l'inici i el final de la relació, així com la dedicació. El serveis es computaran tenint en compte els dies que apareguen com a cotitzats en la vida laboral.

Els serveis que no estiguen acreditats amb informe de vida laboral no seran tinguts en compte.





# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## 2. Cursos de formació i perfeccionament.

Els cursos de formació i perfeccionament es valoraran fins un màxim de 2 punts.

El criteri de valoració dels cursos es que han de tindre una relació directa amb les funcions del lloc de treball. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció valorarà cursos de formació i perfeccionament que no tinguen relació amb el lloc de treball objecte d'este procés.

Sols es valoraran els cursos convocats u organitzats per l'Administració Pública o per la Universitat.

Igualment, es valoraran els cursos impartits per les organitzacions sindicals o empresarials, que es celebren en el marc dels acords de Formació continua i estiguen reconeguts per l'Administració Pública.

La resta de cursos sols es tindran en compte quant hagen sigut homologats, i així conste en document oficial, per algun centre de formació de l'Administració o per la Universitat.

La puntuació dels cursos s'efectuarà de la següent manera:

Nombre d'hores	Puntuació
De 15 a 20	0.10
De 21 a 50	0.15
De 51 a 100	0.25
De 101 a 150	0.50
De 151 a 200	0.70
Mes de 200	1.00

## 3. Coneixement de Valencià,

Acreditat amb Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent, fins a un màxim d'1 punt

- Certificat de Coneixements Orals: .... 0.25 punts
- Certificat de Grau Elemental..... 0.50 punts
- Certificat de Grau Mitjà:..... 0.75 punts
- Certificat de Grau Superior..... 1.00 punts

Sols es valorarà el de major puntuació.







# AJUNTAMENT DE RÒTOVA

## 4. Coneixement de l'Anglès

Acreditat amb Certificat Oficial de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, fins a un màxim d'1 punt

- A 2: ..... 0.25 punts
- B 1..... 0.50 punts
- B 2..... 0.75 punts
- C 1- C 2... 1.00 punts

Sols es valorarà el de major puntuació.